

Bestyrelsesopgaver

Formand

- Indkalde til bestyrelsesmøde
- Modtage og videreformidle information fra D4, DRF og kommune
- Lave dagsorden til bestyrelsesmøder
- Styre bestyrelsesmøder
- Møder i distrikt, kommune, DRF

Næstformand

- Overtage formandsopgaver, hvis formanden forlader bestyrelsen

Sekretær

- Skrive referat fra bestyrelsesmøde

Kasserer

- Klubregnskab
- Indrapportering til DRF og kommune
- Medlemsregistrering

Øvrige opgaver

- Opdatering af hjemmesiden
- Koordinering af stævner
- Udarbejdelse af klubinformationer

Udvalg

Terrænuvalg

- vedligeholdelse af terrænbanen
- undervisning i terrænet
- planlægning og afholdelse af military-stævner

Stævneudvalg

- planlægger og deltager i afholdelsen af stævner

Udvalg for baner og materialer

- vedligeholdelse af dressur- og springbaner
- vedligeholdelse af klubhus
- indkøb og vedligehold af diverse materialer

Breddeudvalg

- Ansvarlig for afholdelse af ryttermærkeundervisning
- ponygames
- TREC

Kioskudvalg

- drift af kiosken i forbindelse med stævner og aktiviteter
- Indkøb af varer
- Indvendig vedligeholdelse af kioskenlokale

Sponsor- og PR-udvalg

- Kontakt til sponsorer
- Ansvarlig for ærespræmier til stævner
- Pressemeddelelser
- Søge legater og fonde